MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

DOMANDA PER L'INCLUSIONE NEGLI ELENCHI PRIORITARI RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE, CON PRECEDENZA ASSOLUTA, DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE AL PERSONALE, DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 21 BIS DEL D.L. 70 DEL 13 MAGGIO 2011 (1)

AVVERTENZA
La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare:
- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per I'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO DELLA REGIONE ……...……
SEDE PROVINCIALE DI (2) …….

Domanda da inoltrare all'Ufficio Scolastico di cui sopra per il tramite dell'**istituzione scolastica in cui l'aspirante ha prestato l'ultimo servizio**, nell'a.s. 2010/11 o nell'a.s.2009/10 o nell'a.s. 2008/09 il cui mancato ottenimento per l'anno scolastico in corso costituisce requisito d'accesso agli elenchi prioritari, secondo le indicazioni di cui all'art.2 punto 1) del presente provvedimento (3):

Denominazione ……..……
Indirizzo ……
Comune …….

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COMPETENTE
PROT. N. ……..
DEL .. / .. / …..

Il/La sottoscritto/a (4):

Cognome _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nome _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nato/a in provincia di (sigla) _|_|_ **il (gg/mm/aaaa)** _|_|/_|_|/_|_|_|_|

Codice fiscale: _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

☐ **Conferma** i dati di reperibilità dichiarati in sede di scelta delle sedi scolastiche per l'a.s. in corso, con la presentazione del modello B, ovvero **dichiara**, di seguito, i nuovi (5):

Recapito: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Comune: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Provincia: ☐☐ **C.A.P.:** ☐☐☐☐☐

telefono cellulare: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **telefono (*):** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Indirizzo e-mail: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(*) fisso o ulteriore cellulare

DICHIARA, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

A) di non essere destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2011

B) di non essere in servizio nel corrente anno scolastico per supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche per orario intero

C) di non aver rinunciato per l'a.s.2011/2012 a supplenza per orario intero conferitagli nella provincia di appartenenza sia per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento che per scorrimento delle graduatorie d'istituto di prima fascia

1) di essere incluso a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento dell'a.s. 2011/12 nella provincia di ……..(indicare la provincia che ha trattato la domanda) per i seguenti insegnamenti (6):

☐☐☐☐ _____
☐☐☐☐ _____
☐☐☐☐ _____
☐☐☐☐ _____
☐☐☐☐ _____
☐☐☐☐ _____

LIMITATAMENTE AL PERSONALE DOCENTE

2) di aver conseguito, nell'a.s. (7) ☐ 2010/11, o ☐ 2009/10, oppure ☐ 2008/09, il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto

☐ per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento

☐ per scorrimento delle graduatorie d'istituto relativamente agli insegnamenti dichiarati al punto 1)

insegnamento: ☐☐☐☐ _____

numero di ore: _____

OVVERO

di aver conseguito, nell'a.s. (7) ☐ 2010/11, o ☐ 2009/10, oppure ☐ 2008/09, un contratto a tempo determinato o più contratti prorogati o confermati presso codesto istituto:

_____

per l'insegnamento: ☐☐☐☐ _____

già indicato al precedente punto 1)

per il seguente periodo o periodi, complessivamente non inferiori a 180 giorni:

(indicare i periodi) _____

_____

_____

totale giorni: _____

Visto di conferma del Dirigente Scolastico _____

LIMITATAMENTE AL PERSONALE EDUCATIVO

3) di aver conseguito, nell'a.s. (7) ☐ 2010/11, o ☐ 2009/10, oppure ☐ 2008/09, il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE per lo svolgimento dell'attività di personale educativo, già indicata al precedente punto 1), presso codesta istituzione educativa:

☐ per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento

☐ per scorrimento delle graduatorie d'istituto

OVVERO

di aver conseguito, nell'a.s. (7) ☐ 2010/11, o ☐ 2009/10, oppure ☐ 2008/09, il seguente contratto a tempo determinato o più contratti prorogati o confermati, per lo svolgimento dell'attività di personale educativo, già indicata al precedente punto 1), presso codesta istituzione educativa:

_____

per il seguente periodo o periodi, complessivamente non inferiori a 180 giorni:

(indicare i periodi) _____

_____

_____

totale giorni: _____

Visto di conferma del Dirigente Scolastico _____

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

DICHIARAZIONI CHE DEBBONO ESSERE RESE SIA DAL PERSONALE DOCENTE CHE DAL PERSONALE EDUCATIVO

4) ☐ di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

OVVERO

☐ di essere attualmente in servizio nella provincia di _____
nella scuola statale: _____
tipologia di contratto: _____
numero di ore: _____

EVENTUALMENTE

5) ☐ di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore a quello di cattedra o posto, in assenza di disponibilità di posti interi.

CHIEDE

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione dei docenti assenti (barrare una sola casella):

a) ☐ in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie d'istituto

b) ☐ in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento di appartenenza

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in ⎵⎵ distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

Sezione 1 – Richiesta distretti: (8)

⎵ Tutti i distretti della provincia (*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

1) ⎵⎵⎵ ; **2)** ⎵⎵⎵ ; **3)** ⎵⎵⎵ ; **4)** ⎵⎵⎵ ; **5)** ⎵⎵⎵ ; **6)** ⎵⎵⎵ ;
7) ⎵⎵⎵ ; **8)** ⎵⎵⎵ ; **9)** ⎵⎵⎵ ; **10)** ⎵⎵⎵ ; **11)** ⎵⎵⎵ ; **12)** ⎵⎵⎵ ;
13) ⎵⎵⎵ ; **14)** ⎵⎵⎵ ; **15)** ⎵⎵⎵ ; **16)** ⎵⎵⎵ ; **17)** ⎵⎵⎵ ; **18)** ⎵⎵⎵ ;
19) ⎵⎵⎵ ; **20)** ⎵⎵⎵ ; **21)** ⎵⎵⎵ ; **22)** ⎵⎵⎵ ; **23)** ⎵⎵⎵ ; **24)** ⎵⎵⎵ ;
25) ⎵⎵⎵ ; **26)** ⎵⎵⎵ ; **27)** ⎵⎵⎵ ; **28)** ⎵⎵⎵ ; **29)** ⎵⎵⎵ ; **30)** ⎵⎵⎵ ;
31) ⎵⎵⎵ ; **32)** ⎵⎵⎵ ; **33)** ⎵⎵⎵ ; **34)** ⎵⎵⎵ ; **35)** ⎵⎵⎵ ; **36)** ⎵⎵⎵ ;
37) ⎵⎵⎵ ; **38)** ⎵⎵⎵ ; **39)** ⎵⎵⎵ ; **40)** ⎵⎵⎵ ; **41)** ⎵⎵⎵ ; **42)** ⎵⎵⎵ ;
43) ⎵⎵⎵ ; **44)** ⎵⎵⎵ ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:
-almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
-almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
-almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
-almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

Sezione 2 – scelta del distretto valido per le supplenze fino a 10 giorni (la richiesta è valida solo se è compilata la seguente sezione).

Limitatamente alle supplenze brevi, sino a 10 giorni, del personale docente nelle scuole dell'infanzia e primaria, il sottoscritto chiede il seguente distretto già indicato nella precedente sezione (soltanto 1): ⎵⎵⎵

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE A PROGETTI ATTIVATI IN CONVENZIONE CON LE REGIONI

⎵ Il sottoscritto dichiara la priopria disponibilità a partecipare ai progetti attivati in convenzione con le Regioni

…..l…..sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo,…….…… data…….. FIRMA……..……..

Si attesta che la presente domanda risulta presentata nei termini e compilata secondo quanto disposto dal presente Decreto

denominazione dell'istituzione scolastica o educativa

timbro e firma

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

NOTE

1) Il modulo è destinato esclusivamente al personale docente ed educativo incluso a pieno titolo, nell'a.s. 2011/12, nelle graduatorie ad esaurimento.

2) La domanda può essere indirizzata esclusivamente ad UNA delle province indicate dall'art. 2 comma 1 del presente Decreto

3) Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica dell'ultimo servizio, che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

4) Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.

5) Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.

6) Indicare i codici:

    1. AAAA = Scuola dell'infanzia
    2. EEEE = Scuola primaria
    3. PPPP = Personale educativo
    4. i codici delle classi di concorso per la scuola secondaria

7) Barrare l'anno scolastico in cui è stato prestato l'ultimo servizio, nell'a.s. 2010/11 o nell'a.s.2009/10 o nell'a.s. 2008/09, il cui mancato ottenimento per l'anno scolastico in corso costituisce requisito d'accesso agli elenchi prioritari, secondo le indicazioni di cui all'art. 2 punto 1) del presente provvedimento.

8) L'attribuzione delle scuole, in funzione dei distretti richiesti, sarà effettuata utilizzando la stessa base dati delle istituzioni scolastiche e la corrispondente suddivisione per distretti utilizzata per la realizzazione degli elenchi dell'anno scolastico 2011/12.