



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VILLASIMIUS**

☎ (070) 791230

ANNO SCOLASTICO 2006/2007

CIRCOLARE N° 18 – 14 OTTOBRE 2006

Al personale docente,
al personale ATA,
all'albo.

OGGETTO : FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.

Facendo seguito a quanto deliberato mercoledì 11 ottobre u.s. in sede di Collegio, si invitano i sigg. docenti interessati a svolgere una delle funzioni strumentali al P.O.F., individuate in quella sede, a presentare apposita richiesta in Presidenza, secondo il modello allegato, **entro e non oltre venerdì 27 ottobre p.v.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Dr. Ermanno Cortis)**

Scheda richiesta assegnazione funzioni strumentali al P.O.F.

CCNL 2002-2005 (art. 30 ed art. 86, lett. e)

C.M. 30.10.2003

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
VILLASIMIUS

Oggetto: Richiesta assegnazione funzioni strumentali al P.O.F. – A.S. 2006/07

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____,
in servizio presso questa istituzione scolastica, chiede l'assegnazione ad una delle seguenti
funzioni strumentali al P.O.F., individuate dal Collegio Docenti nella seduta dell'11.10.2006:

- 1 Consulenza ed assistenza ai docenti ed alle classi nell'utilizzo di procedure informatiche, per la produzione di lavori legati all'attività didattica;
- 2 Coordinamento delle attività extra-scolastiche e para-scolastiche di tutte le classi, con particolare riguardo alle visite e viaggi d'istruzione;
- 3 Rapporti esterni con gli Enti, le Scuole e le altre Agenzie educative operanti nel territorio, con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale;
- 4 Coordinamento delle attività di continuità didattica e di orientamento degli alunni dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado);
- 5 Coordinamento delle attività di valutazione degli alunni e di valutazione ed autovalutazione di sistema;
- 6 Coordinamento delle attività riguardanti l'integrazione degli alunni diversamente abili, con riferimento precipuo ai rapporti con gli Enti e con le famiglie

A tal fine dichiara:

di essere disponibile a frequentare iniziative di formazione al riguardo;

di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione e aggiornamento:

a.s. _____

a.s. _____

di aver ricoperto i seguenti incarichi:

a.s. _____

a.s. _____

di aver partecipato ai seguenti progetti:

a.s. _____

a.s. _____

di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli connessi alla funzione strumentale richiesta:

a.s. _____

a.s. _____

Data, _____

Firma _____