



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SIENA

4. UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRIGENTE - COSTITUITO DA:

Sig.ra MIGNARRI Lucia	Seconda Area F4	Tel. 0577 253238
Sig.ra BRALIA Gioia	Seconda Area F4	Tel. 0577 253235

COMPETENZE:

- 1) Tenuta Agenda del Dirigente
- 2) Gestione della posta ricevuta ed inviata (accettazione e classificazione)
- 3) Protocollo riservato
- 4) Fascicoli riservati;
- 5) Scarico e smistamento posta elettronica
- 6) Relazioni sindacali scuola, rapporti con gli Enti locali, le associazioni, la Prefettura, le varie amministrazioni.
- 7) Inserimento dati, controlli, statistiche e monitoraggi.
- 8) Rapporti con la stampa.
- 9) Convocazione sindacati.
- 10) Iscrizioni riservate alunni.
- 11) Anagrafe del personale ministeriale
- 12) Benemerenze
- 13) Commissioni e gruppi.
- 14) Circolari in visione al personale.