

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

OGGETTO: Domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2009/2010.

Il sottoscritto _____, nato

a _____ il _____ gestore rappresentante legale
(barrare la casella che interessa)

del _____,
(indicare l'Ente o la società per esteso)

con sede legale in _____, via _____,

codice fiscale: _____,

CHIEDE

il riconoscimento della parità scolastica, *ex lege* 10.3.2000 n. 62, con decorrenza dall'A.S. 2009/2010,

della scuola/istituto _____

sit_ in via _____ nel comune di _____

n.telefono _____, n.fax _____ e-mail* _____

*** l'indicazione di un indirizzo e-mail (sia della scuola, sia del gestore) è obbligatoria**

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. N. 445/00),

DICHIARA

- a) i dati relativi al proprio status giuridico nonché il possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (in particolare che lo scrivente richiedente non ha la qualifica di pubblico dipendente);
- b) l'adozione di un bilancio della scuola conforme alle regole della pubblicità legale vigenti per la specifica gestione e comunque accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato;
- c) l'istituzione nella scuola di organi collegiali improntati alla partecipazione democratica per il processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa e per la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;
- d) l'applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti diversamente abili o in condizioni di svantaggio;
- e) l'impegno ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- f) la costituzione di corsi completi e la formazione di **classi composte da un numero di alunni non inferiore ad otto** per rendere efficace l'organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche. **(Per le scuole dell'infanzia il numero minimo degli alunni va computato con riferimento alle sezioni complessivamente attivate)**;
- g) l'utilizzazione di personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- h) l'utilizzazione di un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- i) la stipulazione di contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente della scuola conformi ai contratti collettivi di settore (*specificare il tipo di contratto nazionale*) e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62. E' fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi;
- j) la previsione della collaborazione (per n° ___ore) di personale a titolo volontario o con contratto d'opera, di cui all'unito elenco.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

1. al progetto educativo della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
2. alle linee essenziali del piano dell'offerta formativa elaborato in conformità agli ordinamenti vigenti;
3. alla disponibilità di locali, arredi e attrezzature didattiche idonei in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza (*proprietà, locazione, comodato con contratto vigente sino al _____*);
4. al numero degli alunni iscritti in ciascuna classe o sezione;
5. il quadro **orario** settimanale delle **lezioni**, con specificazione analitica degli insegnamenti impartiti;
6. il nominativo del **coordinatore didattico** e suoi titoli di studio ed esperienze professionali;
7. l'elenco del **personale docente**, con titoli, abilitazione e tipo di contratto;
8. l'elenco del **personale amministrativo** e ausiliario;
9. la **pianta planimetrica** asseverata con giuramento dei locali adibiti ad uso scolastico sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale e corredata dai seguenti dati:
 - ubicazione;
 - destinazione di ciascun ambiente, specificatamente numerato;
 - numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di agibilità o da certificazione igienico-sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell'aula;
10. **certificato di abitabilità/agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità, secondo quanto disposto anche dalla Legge regionale 3 Gennaio 2005, n. 1. Nel caso di cambiamenti di destinazione d'uso e di ritardo nel rilascio di detto documento, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo;
11. **certificato di idoneità igienico-sanitaria** dei locali ad uso scolastico, secondo quanto disposto anche dalla Legge regionale 3 Gennaio 2005, n.1;

12. il certificato prevenzione incendi rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco, *ovvero* autocertificazione sostitutiva, da presentare annualmente, che l'edificio è destinato ad accogliere meno di 100 persone;
13. **certificato** ovvero, **autocertificazione del rappresentante legale o del gestore** attestante il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, e il curriculum firmato sui requisiti professionali posseduti con dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
14. **se la scuola è gestita da persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): **copia autentica dell'atto costitutivo** e dello **statuto**, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi;
15. **se la scuola è gestita da ente morale: copia autentica dello statuto** con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente, certificato del competente Ufficio territoriale del Governo attestante l'esistenza dell'ente, copia autentica della deliberazione approvata dall'organo di controllo;
16. **se la scuola è gestita da ente ecclesiastico: copia del nulla osta** della competente **autorità ecclesiastica**, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento (*ex art. 38 D.P.R. n. 445/00*).

Data

Firma

(IL GESTORE O IL LEGALE RAPPRESENTANTE)